



**ULUSAL MESLEK STANDARDI**

**PETROL RAFİNERİSİ KUVVET SANTRALİ OPERATÖRÜ  
SEVİYE 3**

**REFERANS KODU / ...**

**RESMİ GAZETE TARİH-SAYI / ...**

<b>Meslek:</b>	<b>PETROL RAFİNERİSİ KUVVET SANTRALİ OPERATÖRÜ</b>
<b>Seviye:</b>	<b>3<sup>1</sup></b>
<b>Referans Kodu:</b>	.....
<b>Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):</b>	<b>Türkiye Petrol Rafinerileri Anonim Şirketi</b>
<b>Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:</b>	<b>MYK Kimya, Petrol, Lastik ve Plastik Sektör Komitesi</b>
<b>MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:</b>	..... Tarih ve ..... Sayılı Karar
<b>Resmi Gazete Tarih/Sayı:</b>	.....
<b>Revizyon No:</b>	<b>00</b>

<sup>1</sup> Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye (3) olarak belirlenmiştir.

## TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

**ACİL DURUM:** İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olaylar,

**ACİL DURUM PLANI:** İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dâhil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı plan,

**EŞANJÖR:** Fiziksel temas olmaksızın aralarında sıcaklık farkı bulunan iki akışkanın (sıvı veya gaz) birinden diğerine ısı transferi yapılmasını sağlayan devre elemanı,

**HAVA FANI:** Basınç farkı yaratarak havanın akışını sağlayan ekipmanlar,

**IBC:** Intermediate Bulk Contanier, akıcı maddelerin depolanması veya taşınması için kullanılan bir çeşit konteyner,

**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliği,

**İŞ MÜSAADESİ:** İlgili çalışma alanında yapılacak herhangi bir değişiklik veya operasyon için çalışmaya başlamadan önce doldurulması gereken formdur. İş müsaadesi yapılan iş ile ilgili tüm risk değerlendirmelerini içerir.

**KİMYASAL TAKİP DEFTERİ:** Ünitede kullanılan kimyasalların kullanılan miktarının, kalan miktarının, aylık tüketiminin ve üniteye girişinin-çıkışının vb. kayıt altına alındığı defter,

**KİMYASAL YÜKLEME:** Ünite sahasında kimyasal varilleri içerisinde bulunan kimyasalın tankına aktarılma işlemidir.

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM:** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazlar,

**KOMPRESÖR:** Havayı veya diğer gazları basınçlandırmak için kullanılan ekipman,

**KUVVET SANTRALİ:** Elektrik ve buhar enerjisi üretilen tesisler. Türbin, jeneratör ve yardımcı servisleri içeren birim.

**OPERASYON:** Sahadaki mevcut akışa veya prosese yapılan tüm müdahaleleri ifade eder.

**POMPA:** Havayı ya da herhangi bir akışkanı bir yerden başka bir yere aktarmaya, basmaya yarayan, farklı tipleri bulunan ekipman

**RİSK:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimali,

**RİSK DEĞERLENDİRMESİ:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmalar,

**RUTİN DIŞI OPERASYON:** Rafineride normal operasyonunun dışında kalan ve bir İş İzni alınarak yapılması gereken işler. Bakım, onarım, kontrol, test, inşaat, montaj, demontaj, modifikasyon ve teknik temizlik (Bakım ekipleri tarafından ünitelerde yapılan ekipman ve saha temizliği) faaliyetleri rutin olmayan işler olarak kabul edilir.

**RUTİN OPERASYON:** Rafineride normal operasyon sınıfına giren ve iş izni alınmasına gerek olmayan işler.

**ŞALTER VE KESİCİ OPERASYONU:** Elektrik panolarında veya baralarında yapılan enerji kesme ekipmanlarının açma/kapama operasyonu. Ünite sahasında bulunan şaltere bağlı elektrikli ekipmanlarda yapılacak olan herhangi bir operasyondan önce ekipmanın şalteri kapatılır ve bara ile olan bağlantısı kesilir.

**TEHLİKE:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyeli,

**VANA OPERASYONU:** İlgili çalışma alanında yapılan her türlü vana açma-kapama işlemi ifade eder.

## İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ</b> .....	<b>6</b>
<b>2. MESLEK TANITIMI</b> .....	<b>7</b>
<b>2.1. Meslek Tanımı</b> .....	<b>7</b>
<b>2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri</b> .....	<b>7</b>
<b>2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler</b> .....	<b>7</b>
<b>2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat</b> .....	<b>7</b>
<b>2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları</b> .....	<b>7</b>
<b>2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler</b> .....	<b>8</b>
<b>3. MESLEK PROFİLİ</b> .....	<b>9</b>
<b>3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri</b> .....	<b>9</b>
<b>3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman</b> .....	<b>16</b>
<b>3.3. Bilgi ve Beceriler</b> .....	<b>16</b>
<b>3.4. Tutum ve Davranışlar</b> .....	<b>17</b>
<b>4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME</b> .....	<b>18</b>

## 1. GİRİŞ

Petrol Rafinerisi Kuvvet Santrali Operatörü (Seviye 3) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Petrol Rafinerileri Anonim Şirketi (TÜPRAŞ) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Kimya, Petrol, Lastik ve Plastik Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

## 2. MESLEK TANITIMI

### 2.1. Meslek Tanımı

Petrol Rafinerisi Kuvvet Santrali Operatörü (Seviye 3), petrol rafinerilerinde bulunan kuvvet santrallerinde, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili önlemleri uygulayarak, kalite gereklilikleri çerçevesinde; iş organizasyonu yapan, saha kontrolü yapan, rutin ve rutin dışı operasyonları gerçekleştiren ve mesleki gelişimine ilişkin çalışmalarını yürüten nitelikli kişidir.

### 2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

**ISCO 08:** 3134 (Petrol ve doğal gaz rafineri tesisi operatörleri)

### 2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu.

4857 sayılı İş Kanunu.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu.

2/7/2013 tarihli ve 28695 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik.

13/7/2013 tarihli ve 28706 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik.

19/9/2013 tarihli ve 28770 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Maden İşyerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği.

Ayrıca iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

### 2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

5015 sayılı Petrol Piyasası Kanunu ve ilgili alt mevzuat.

Ayrıca meslek ile ilgili yürürlükte olan yasa, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

### 2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Petrol Rafinerisi Kuvvet Santrali Operatörü (Seviye 3); çalışmalarını kapalı işletme sahasında veya açık hava ortamlarında, çoğunlukla hareket halinde ve vardiya düzeninde yürütür. Yüksek sıcaklık, gürültü, zehirli, yanıcı, aşındırıcı, parlayıcı ve patlayıcı hidrokarbon ve kimyasal maddeler ile yüksek basınçlı kapların bulunduğu ortamlarda çalışır. Ekipmanların,

ünitelerdeki konumuna göre yüksekte veya kapalı yerde çalışma yapılabilir. Bu ekipmanlar yüksek akım ve gerilimli elektrikle çalışabilir ve hareketli parçaları bulunabilir.

Petrol Rafinerisi Kuvvet Santrali Operatörü (Seviye 3) baş operatör ve kontrol operatörü gözetiminde, metal, mekanik, inşaat, enstrüman, proje, bakım planlama, bilgi işlem ve elektrik bölümlerinde görev yapan ilgili meslek çalışanları ile iş birliği içerisinde çalışır.

Mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyularak bu riskler bertaraf edilebilir. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda ise işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır.

## **2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler**

Petrol Rafinerisi Kuvvet Santrali Operatörü (Seviye 3), 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 15 inci maddesi gereğince sağlık gözetimine ve 17 nci maddesi gereğince mesleki eğitime tabi tutulur ve bunu belgelerir.



### 3. MESLEK PROFİLİ

#### 3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş yeri kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını desteklemek (devamı var)	A.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki yasal ve işyerine ait kuralları uygulamak	A.1.1	Çalışma ortamındaki araç, gereç ve donanım ile ilgili güvenlik tedbirlerini talimatlara ve işyeri kurallarına uygun bir şekilde alır.
				A.1.2	Çalışma ortamında sağlık ve güvenlik yönünden ciddi ve yakın bir tehlike veya olumsuzluk ile karşılaştığında ve koruma tedbirlerinde bir eksiklik gördüğünde yetkisi dahilinde olanları giderir.
				A.1.3	Çalışma ortamında sağlık ve güvenlik yönünden ciddi ve yakın bir tehlike veya olumsuzluk ile karşılaştığında veya koruma tedbirlerinde bir eksiklik gördüğünde yetkisi dahilinde olmayanları amirine bilgi verir.
				A.1.4	Gerekli hallerde kullanılmak üzere işveren tarafından sağlanan kişisel koruyucu donanımın işlevselliklerini, son kullanım tarihlerini kontrol ederek donanır.
				A.1.5	Arıza veya bakım halinde yapılan çalışmaya ait uyarı ve işaret levhalarının ilgili talimatlar doğrultusunda yerleştirilmesini ve çalışma sırasında bu uyarı ve işaret levhalarının yerlerinde muhafaza edilmesini sağlar.
				A.1.6	Kimyasal kullanımında işyeri talimatları uyarınca gerekli tedbirleri alır.
		A.2	İşyerindeki iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarına katkı sağlamak	A.2.1	Yaptığı iş ile ilgili tehlike ve risklerin belirlenmesine, risk faktörlerinin azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara katkıda bulunur.
				A.2.2	Kendi görev alanında, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için ilgili sorumlu/birimle iş birliği yapar.
		A.3	Makine ve ekipmanların güvenli kullanımını sağlamak (devamı var)	A.3.1	Makineleri ve donanımları işyeri talimatları ve kullanım kılavuzları doğrultusunda güvenli şekilde kullanarak çalışmalarını gerçekleştirir.
				A.3.2	Makine veya donanımda bir sorun tespit etmesi halinde, yetkisi dahilinde olan sorunları giderir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş yeri kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını desteklemek	A.3	Makine ve ekipmanların güvenli kullanımını sağlamak	A.3.3	Makine veya donanımda yetkisi dahilinde giderilemeyecek sorun tespit etmesi halinde, gerekli hallerde makinelerin ve donanımlarının durdurulmasını sağlayarak durumu amirine bildirir.
		A.4	Acil durum kurallarını uygulamak	A.4.1	Acil durumlarda kendisine verilmiş görevleri işyeri talimatları uyarınca yerine getirir.
				A.4.2	Acil durum tatbikatlarında verilen görevi eksiksiz tamamlar.
				A.4.3	Birimde meydana gelen iş kazası hakkında kaza yeri, şekli, ihtiyaç duyulan destek türü gibi konularda ilgili amire bilgi verir.
				A.4.4	Kazanın gerçekleştiği alanda gerekli emniyet önlemlerinin alınmasını sağlar.
		A.5	Çevre koruma yöntemlerini uygulamak	A.5.1	İş süreçlerinin uygulanması sırasında ortaya çıkacak çevre etkileriyle ilgili önlemleri talimatlarda belirtilen şekilde alır.
				A.5.2	Beklenmeyen bir çevre etkisi ortaya çıktığında amirini acilen bilgilendirir.
				A.5.3	Atıkların geri dönüşümlü, geri dönüşümsüz ve malzeme özelliğine göre sınıflandırılmasını sağlar.
		A.6	Kalite çalışmalarını desteklemek	A.6.1	İşlemler sırasında işletmenin kalite sağlama şartlarına uygun teknik talimat ve prosedürleri uygular.
				A.6.2	Çalışma sırasında saptanan uygunsuzlukları yetkili kişilere bildirir.
				A.6.3	Makine ve donanımlarının performansının ve verimliliğinin, kuruluş tarafından belirlenen gösterge ve hedeflere göre değerlendirilmesine katkı sağlar.
				A.6.4	Makinelerin, gösterge ve hedeflere ilişkin değerlendirme sonuçlarını ve önerilerini kuruluşun formatına uygun şekilde raporlanmasına katkı sağlar.
				A.6.5	Çalışma süresince gerçekleştirdiği faaliyetler hakkında yetkililere işyeri talimatlarına uygun şekilde raporlama yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak	B.1	Günlük iş planı yapmak	B.1.1	Vardiya defterini inceleyerek bir önceki bir önceki vardiya sırasında yapılan çalışma veya varsa yarım kalan çalışma, yaşanan problemler ve benzeri durumlar hakkında bilgi alır.
				B.1.2	Talimat defterini inceleyerek gerçekleştirilen uygulama değişiklikleri hakkında bilgi alır.
				B.1.3	Bir önceki vardiya sırasında yapılan çalışma veya varsa yarım kalan çalışma, yaşanan problemler ve benzeri durumlar hakkında, çalışanlarla görüşerek vardiyayı teslim alır.
				B.1.4	Amirinden aldığı bilgi ve talimatlar doğrultusunda günlük iş planını yapar.
		B.2	Kişisel hazırlığını yapmak	B.2.1	İşyeri talimatlarında belirlenen iş kıyafetini kuşanır.
				B.2.2	Haberleşme sistemlerinin çalışırklarını kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kuvvet santralinde sorumlu olduğu sahanın kontrolünü yapmak	C.1	Saha tertip düzenini sağlamak	C.1.1	Sahada çalışmaya engel olabilecek unsurları tespit eder.
				C.1.2	Tespit ettiği çalışmaya engel olabilecek hususlardan yetkisi dahilinde olanları giderir.
				C.1.3	Tespit ettiği çalışmaya engel olabilecek hususlardan yetkisi dahilinde olmayanları amirine bildirir.
				C.1.4	Görevlendirildiği çalışma alanının işyeri talimatları uyarınca genel temizliğini yapar.
		C.2	Sahada bulunan ekipmanların kontrolünü yapmak	C.2.1	Sahada bulunan ekipmanları ve yangınla mücadele araçlarını işyeri talimatlarında belirtilen hususlar çerçevesinde kontrol eder.
				C.2.2	İş ekipmanlarından işyeri talimatlarında belirlenenlerin değerlerinin referans değerler aralığında olup olmadığını kontrol eder.
				C.2.3	Bulgularını işyeri talimatlarına uygun şekilde amirine raporlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Rutin kuvvet santrali operasyonlarını gerçekleştirmek	D.1	Yedek veya acil durum ekipmanlarının çalışırılık kontrolünü yapmak	D.1.1	Yedek veya acil durum temiz hava fanı, pompa, eşanjör, kompresör ve dizel jeneratörlerin işyeri talimatları doğrultusunda çalışırılık kontrolünü yapar.
				D.1.2	Çalışırılık kontrolü sırasında tespit ettiği bulguları amirine raporlar.
		D.2	Vana operasyonu yapmak	D.2.1	İşyeri talimatlarında belirtilen elsel vana operasyonunu gerçekleştirir.
				D.2.2	Operasyon sırasında bir aksilik görmesi halinde operasyonu durdurarak amirine bilgi verir.
		D.3	Şalter ve kesici operasyonu yapmak	D.3.1	İşyeri talimatlarında belirtilen şalter ve kesici operasyonunu gerçekleştirir.
				D.3.2	Operasyon sırasında bir aksilik görmesi halinde operasyonu durdurarak amirine bilgi verir.
		D.4	Kimyasal yükleme yapmak	D.4.1	Tankerden kimyasal yükleme yapılırken işyeri talimatlarında belirtilen şekilde tanker şoförünün bağlantı yapmasına nezaret eder.
				D.4.2	Tankerden kimyasal yükleme yapılırken bağlantı sonrasında talimatlarda belirtilen operasyonu yaparak yüklemeyi tamamlar.
				D.4.3	IBC veya bidonlardan kimyasal yükleme yapılırken işyeri talimatları doğrultusunda yükleme işlemlerini gerçekleştirir.
				D.4.4	Kimyasal takip defterinde işyeri talimatları uyarınca kayıt oluşturur.
		D.5	Numune almak	D.5.1	İşyeri talimatında belirlenen noktalardan gerekli numuneleri alır.
				D.5.2	Aldığı numuneler için sistem üzerinden kayıt işlemi yapar.
				D.5.3	İşyeri talimatında birim içerisinde bakılması gerektiği belirlenen numuneler için değer ölçümlerini yapar.
				D.5.4	İşyeri talimatında laboratuarda bakılması gerektiği belirlenen numuneleri değerlerin ölçülmesi için laboratuara gönderir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Rutin dışı kuvvet santrali operasyonlarını gerçekleştirmek	E.1	İş talimatını almak	E.1.1	Amirinden gerçekleştireceği işin detaylarına ilişkin bilgi alarak çalışma planını yapar.
				E.1.2	İş müsaadesi bulunan operasyonlarda iş müsaadesini değerlendirerek çalışma planını yapar.
		E.2	Gerekli operasyonu gerçekleştirmek	E.2.1	İş talimatına uygun şekilde operasyonu gerçekleştirir.
				E.2.2	Gerçekleştirilen operasyon hakkında amirine uygun şekilde rapor verir.
				E.2.3	İş müsaadesi alınan durumlarda iş müsaadesinin kapatılmasını talep eder.
		E.3	Sahada iş müsaadesiyle bakım veya proje çalışmaları gerçekleştiren ekibe destek vermek	E.3.1	İş müsaadesi ile gerçekleştirilecek bakım veya proje çalışmaları için amirinin talimatları doğrultusunda ekipmanı ve alanı hazır hale getirir.
				E.3.2	İş müsaadesi ile gerçekleştirilen bakım veya proje çalışmaları sırasında ilgili ekibe yardımcı olmak için gerekli hallerde yönlendirme yapar.
				E.3.3	İş müsaadesi ile gerçekleştirilen bakım veya proje çalışmaları sırasında ekibin talimatlara uygun hareket etmediğini veya İSG'ye aykırı çalışıldığını tespit etmesi halinde operasyonu durdurarak amirine bilgi verir.
				E.3.4	Bakım veya proje çalışmaları sonunda kabul gereken hallerde, işyeri talimatlarında yetkisi dahilinde olduğu belirlenen durumlar için, kabul amacıyla bakım yapılan ekipmanı kontrol eder.
				E.3.5	Yapılan kontrol sonucunu amirine işyeri talimatları doğrultusunda raporlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	F.1	Bireysel mesleki gelişim çalışmalarına katılmak	F.1.1	Mesleki gelişimini sağlayacak eğitimlere katılım sağlar.
				F.1.2	Meslek ve sektördeki gelişmeleri takip ederek iş süreçlerinde uygular.
		F.2	Diğer çalışanların mesleki eğitimlerini desteklemek	F.2.1	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.
				F.2.2	Yeni başlayan personele işyeri talimatları uyarınca işbaşı eğitimleri verir.
				F.2.3	Görevleri kapsamında, işletmede yeni kurulan sistemlere ilişkin gelişmeleri gözlemleyerek birlikte çalıştığı kişilere aktarır.

### 3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Bilgisayar
2. El feneri
3. Kişisel koruyucu donanım (kimyasal yanık acil müdahale yıkama solüsyonu, kişisel gaz detektörü baret, emniyet ayakkabısı, eldiven, kulak tıkacı, emniyet gözlüğü, ısıya ve alev karşısı koruyucu elbise, ark yürümez elbise, acil kaçış maskesi, siperlik, gaz maskesi, toz maskesi ve benzeri)
4. Pano anahtarı
5. Telsiz
6. Vana anahtarı
7. Yükleme kolu

### 3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum ve tahliye bilgisi
2. Akış (PFD) ve tesisat (P&ID) şeması okuyabilme bilgisi
3. Araç, gereç ve ekipman bilgisi ve kullanma becerisi
4. Bilgisayar kullanma bilgi ve becerisi
5. Çalışma mevzuatı bilgisi
6. Çevre koruma bilgisi
7. El-göz koordinasyonu becerisi
8. Enerji verimliliği bilgisi
9. Genel akışkanlar mekaniği bilgisi
10. Genel ısı aktarımı bilgisi
11. İlk yardım bilgisi
12. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
13. İşyeri çalışma süreçleri bilgisi
14. Kayıt tutma ve raporlama becerisi
15. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
16. Mesleki ekipman, malzeme ve ürün bilgisi
17. Mesleki teknolojik gelişmelere ilişkin bilgi
18. Mesleki terimler bilgisi
19. Ölçme ve kontrol bilgisi
20. Patlayıcı ortamlar ve patlamadan korunma bilgisi
21. Patlayıcı ve tehlikeli madde işaretleri bilgisi
22. Proses kontrol bilgisi
23. Sağlık ve güvenlik işaretleri bilgisi
24. Sıvı ve gaz yakıt bilgisi
25. Sıvı yakıt depolama ve genel depolama tankı bilgisi
26. Sinyalizasyon ve haberleşme bilgi ve becerisi
27. Standart ölçüler bilgisi
28. Temel elektrik bilgisi
29. Temel kimya bilgisi
30. Veri analizi ve değerlendirme yapma bilgi ve becerisi
31. Yangın söndürme bilgi ve becerisi
32. Yanıcı, patlayıcı ve zehirli gazlar bilgisi
33. Zehirli, yakıcı ve aşındırıcı kimyasal bilgisi



### 3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Çalışma zamanını iş emri ve talimatlarına uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
2. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
3. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
4. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
5. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
6. Ekip içinde uyumlu olmak
7. Emniyetsiz durumlara müdahale etmek gerekiyorsa işi durdurmak
8. Görev tanımını, görevi ile ilgili talimatları ve sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
9. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
10. İşyerinde ilgili kişilerden, zamanında bilgi almak ve aktarmak
11. İşyerine ait araç, gereç ve malzemelerin kullanımına özen göstermek
12. Karşılaşılan sorunlar karşısında soğukkanlı olmak ve sorunlara çözüm üretmek
13. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
14. Meslek etiğine sahip olmak
15. Mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmeye önem vermek
16. Risk faktörleri konusunda duyarlı davranmak
17. Rutinin dışı durumlarda araştırmacı ve sorgulayıcı tutum sergilemek
18. Sorumluluğu dahilindeki iş ve işlemlerde inisiyatif almak
19. Sorumluluk sahasıyla ilgili öneriler ve iyileştirmeler geliştirmek
20. Tehlikeli durumlarda kendi hareket alanında etkin şekilde, hızlı ve doğru tepki vermek
21. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
22. Vardiya değişimlerinde etkili, açık ve doğru şekilde bilgi aktarmak

#### **4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME**

Petrol Rafinerisi Kuvvet Santrali Operatörü (Seviye 3) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 15/10/2015 tarihli ve 29503 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu, Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

## **Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar**

### **1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi**

Mehmet GÜMÜŞ, Koordinatör, TÜPRAŞ

Merve BAĞLAR, Eğitim Uzmanı, TÜPRAŞ

Fatih ER, Eğitim Uzmanı, TÜPRAŞ

Yakup Hakan COŞKUN, Yönlendirici/Danışman, Pamir Uygunluk Değerlendirme Hizmetleri

### **2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri**

Akın KAYNAK, Operatör, TÜPRAŞ

Halil AYTEKİN, Operatör, TÜPRAŞ

İlhan ÇAĞLAR, Eğitim ve Gelişim Uzmanı, STAR RAFİNERİ A.Ş.

Kaan YAMAN, İşletme Şef Mühendisi, STAR RAFİNERİ A.Ş.

Onur DÖNMEZ, Baş Operatör, TÜPRAŞ

Ozan EMİL, Operatör, TÜPRAŞ

Simin TORLAK, Eğitim ve Gelişim Uzmanı, STAR RAFİNERİ A.Ş.

Talha AKAR, Operatör, TÜPRAŞ

Yusuf Mert ELAGÖZ, Mühendis, TÜPRAŞ

### **3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar**

Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı

Ankara Sanayi Odası

Ankara Ticaret Odası

Batman Üniversitesi Meslek Yüksekokulu (Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü)

Boğaziçi Üniversitesi

BOTAŞ

Devlet Personel Başkanlığı

Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Ege Bölgesi Sanayi Odası

Ege Üniversitesi Aliğa Meslek Yüksekokulu (Rafineri ve Petro-Kimya Teknolojisi)

Hacettepe Üniversitesi

Hak-İş Konfederasyonu

Petrol Rafinerisi Kuvvet Santrali Operatörü (Seviye 3)  
Tarihi/00  
Ulusal Meslek Standardı

..... / Yönetim Kurulu Onay  
Referans Kodu / Onay Tarihi / Rev. No

İstanbul Sanayi Odası

İstanbul Ticaret Odası

Kırıkkale Üniversitesi Hacılar Hüseyin Aytemiz Meslek Yüksekokulu (Rafineri ve Petro-Kimya Teknolojisi)

Kocaeli Sanayi Odası

Kocaeli Ticaret Odası

Kocaeli Üniversitesi Kocaeli Meslek Yüksekokulu (Rafineri ve Petro-Kimya Teknolojisi)

Kocaeli Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi

Koç Üniversitesi

Küçük ve Orta Ölçekli İşlet. Gel. ve Des. İd. Baş.

Ortadoğu Teknik Üniversitesi

Petkim Petrokimya Holding A.Ş.

Star Rafineri A.Ş.

T.C. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Sağ. ve Güv. Genel Müd.

T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı

T.C. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı

T.C. MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müd.

T.C. MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

T.C. MEB Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

T.C. MEB Yenilik ve Eğt. Tek. Gen. Md.

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı

T.C. Orman ve Su İşleri Bakanlığı

Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği

Türk Standardları Enstitüsü

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu

Türkiye İhracatçılar Meclisi

Türkiye İstatistik Kurumu

Türkiye İş Kurumu

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye Kimya Petrol Lastik ve Plastik Sanayii İşverenleri Sendikası

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

Türkiye Petrol Kimya Lastik İşçileri Sendikası

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

#### 4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Erdem ABAKA,	Başkan (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Fatma Zerrin GÖRGÜN,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)
Aslıcan GÜLER,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Funda FİLİZ,	Üye (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı)
Orhan ÇETİNKAYA,	Üye (Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Doç. Dr. Halil DEMİRER,	Üye (Yükseköğretim Kurulu)
Erkan BAYKUT,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Ekrem ALSAT,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Aşkın SÜZÜK,	Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Kudret ÖRGEL,	Üye (Hak-İş Konfederasyonu)
Alaaddin SARI,	Üye (Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Süleyman ARIKBOĞA,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

#### 5. MYK Yönetim Kurulu

Adem CEYLAN,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mahmut ÖZER,	Başkan Vekili (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Doç. Dr. Mustafa Hilmi ÇOLAKOĞLU,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)