



ULUSAL MESLEK STANDARDI

**PETROL RAFİNERİSİ KONTROL OPERATÖRÜ
SEVİYE 4**

REFERANS KODU / ...

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI / ...

Meslek:	PETROL RAFİNERİSİ KUVVET SANTRALİ OPERATÖRÜ
Seviye:	4^I
Referans Kodu:
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Türkiye Petrol Rafinerileri Anonim Şirketi
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Kimya, Petrol, Lastik ve Plastik Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı: Tarih ve Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye (4) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

ACİL DURUM PLANI: İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dahil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

İŞ MÜSAADESİ: İlgili çalışma alanında yapılacak herhangi bir değişiklik veya operasyon için çalışmaya başlamadan önce doldurulması gereken formdur. İş müsaadesi yapılan iş ile ilgili tüm risk değerlendirmelerini içerir.

KİMYASAL TAKİP DEFTERİ: Üniteye kullanılan kimyasalların kullanılan miktarının, kalan miktarının, aylık tüketiminin ve üniteye girişinin-çıkışının vb. kayıt altına alındığı defter,

KİMYASAL YÜKLEME: Ünite sahasında kimyasal varilleri içerisinde bulunan kimyasalın tankına aktarılma işlemidir.

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM: Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KUVVET SANTRALİ: Elektrik ve buhar enerjisi üretilen tesisler. Türbin, jeneratör ve yardımcı servisleri içeren birim.

OPERASYON: Sahadaki mevcut akışa veya prosese yapılan tüm müdahaleleri ifade eder.

POMPA: Havayı ya da herhangi bir akışkanı bir yerden başka bir yere aktarmaya, basmaya yarayan, farklı tipleri bulunan ekipman.

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

RUTİN DIŞI OPERASYON: Rafineride normal operasyonunun dışında kalan ve bir İş İzni alınarak yapılması gereken işler. Bakım, onarım, kontrol, test, inşaat, montaj, demontaj, modifikasyon ve teknik temizlik (Bakım ekipleri tarafından ünitelerde yapılan ekipman ve saha temizliği) faaliyetleri rutin olmayan işler olarak kabul edilir.

RUTİN OPERASYON: Rafineride normal operasyon sınıfına giren ve iş izni alınmasına gerek olmayan işler.

ŞALTER VE KESİCİ OPERASYONU: Elektrik panolarında veya baralarında yapılan enerji kesme ekipmanlarının açma/kapama operasyonu. Ünite sahasında bulunan şaltere bağlı elektrikli ekipmanlarda yapılacak olan herhangi bir operasyondan önce ekipmanın şalteri kapatılır ve bara ile olan bağlantısı kesilir.

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

VANA OPERASYONU: İlgili çalışma alanında yapılan her türlü vana açma-kapama işlemidir.

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	6
2. MESLEK TANITIMI	7
2.1. Meslek Tanımı	7
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri	7
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler	7
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat	7
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları	7
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	8
3. MESLEK PROFİLİ	9
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	9
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	16
3.3. Bilgi ve Beceriler	16
3.4. Tutum ve Davranışlar	17
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	18

1. GİRİŞ

Petrol Rafinerisi Kontrol Operatörü (Seviye 4) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Petrol Rafinerileri Anonim Şirketi (TÜPRAŞ) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Kimya, Petrol, Lastik ve Plastik Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Petrol Rafinerisi Kontrol Operatörü (Seviye 4), petrol rafinerilerinde bulunan kuvvet santrallerinde, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili önlemleri uygulayarak, kalite gereklilikleri çerçevesinde; iş organizasyonu yapan, saha kontrolü yapan, rutin ve rutin dışı operasyonları gerçekleştiren ve mesleki gelişimine ilişkin çalışmalarını yürüten nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 3134 (Petrol ve doğal gaz rafineri tesisi operatörleri)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu.

4857 sayılı İş Kanunu.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu.

2/7/2013 tarihli ve 28695 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik.

13/7/2013 tarihli ve 28706 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik.

19/9/2013 tarihli ve 28770 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Maden İşyerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği.

Ayrıca iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

5015 sayılı Petrol Piyasası Kanunu ve ilgili alt mevzuat.

Ayrıca meslek ile ilgili yürürlükte olan yasa, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Petrol Rafinerisi Kontrol Operatörü (Seviye 4); çalışmalarını kapalı işletme sahasında, çoğunlukla oturarak ve vardiya düzeninde yürütür. Yüksek sıcaklık, gürültü, zehirli, yanıcı, aşındırıcı, parlayıcı ve patlayıcı hidrokarbon ve kimyasal maddeler ile yüksek basınçlı kapların bulunduğu ortamlarda çalışır. Bu ekipmanlar yüksek akım ve gerilimli elektrikle çalışabilir ve hareketli parçaları bulunabilir.

Petrol Rafinerisi Kontrol Operatörü (Seviye 4) baş operatör gözetiminde, petrol rafinerisi kuvvet santrali operatörü, petrol rafinaj operatörü, petrol ve ürünleri elleçleme operatörü ile metal, mekanik, inşaat, enstrüman, proje, bakım planlama, bilgi işlem ve elektrik bölümlerinde görev yapan ilgili meslek çalışanları ile iş birliği içerisinde çalışır.

Mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyularak bu riskler bertaraf edilebilir. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda ise işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Petrol Rafinerisi Kontrol Operatörü (Seviye 4), 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 15 inci maddesi gereğince sağlık gözetimine ve 17 nci maddesi gereğince mesleki eğitime tabi tutulur ve bunu belgelerir.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş yeri kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını desteklemek (devamı var)	A.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki yasal ve işyerine ait kuralları uygulamak	A.1.1	Çalışma ortamındaki araç, gereç ve donanım ile ilgili güvenlik tedbirlerini talimatlara ve işyeri kurallarına uygun bir şekilde alır.
				A.1.2	Çalışma ortamında sağlık ve güvenlik yönünden ciddi ve yakın bir tehlike veya olumsuzluk ile karşılaştığında ve koruma tedbirlerinde bir eksiklik gördüğünde yetkisi dahilinde olanları giderir.
				A.1.3	Çalışma ortamında sağlık ve güvenlik yönünden ciddi ve yakın bir tehlike veya olumsuzluk ile karşılaştığında veya koruma tedbirlerinde bir eksiklik gördüğünde yetkisi dahilinde olmayanları amirine bilgi verir.
				A.1.4	Gerekli hallerde kullanılmak üzere işveren tarafından sağlanan kişisel koruyucu donanımın işlevselliklerini, son kullanım tarihlerini kontrol ederek donanır.
				A.1.5	Arıza veya bakım halinde yapılan çalışmaya ait uyarı ve işaret levhalarının ilgili talimatlar doğrultusunda yerleştirilmesini ve çalışma sırasında bu uyarı ve işaret levhalarının yerlerinde muhafaza edilmesini sağlar.
				A.1.6	Kimyasal kullanımında işyeri talimatları uyarınca gerekli tedbirleri alır.
		A.2	İşyerindeki iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarına katkı sağlamak	A.2.1	Yaptığı iş ile ilgili tehlike ve risklerin belirlenmesine, risk faktörlerinin azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara katkıda bulunur.
				A.2.2	Kendi görev alanında, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için ilgili sorumlu/birimle iş birliği yapar.
		A.3	Makine ve ekipmanların güvenli kullanımını sağlamak (devamı var)	A.3.1	Makineleri ve donanımları işyeri talimatları ve kullanım kılavuzları doğrultusunda güvenli şekilde kullanarak çalışmalarını gerçekleştirir.
				A.3.2	Makine veya donanımda bir sorun tespit etmesi halinde, yetkisi dahilinde olan sorunları giderir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş yeri kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını desteklemek	A.3	Makine ve ekipmanların güvenli kullanımını sağlamak	A.3.3	Makine veya donanımda yetkisi dahilinde giderilemeyecek sorun tespit etmesi halinde, gerekli hallerde makinelerin ve donanımlarının durdurulmasını sağlayarak durumu amirine bildirir.
		A.4	Acil durum kurallarını uygulamak	A.4.1	Acil durumlarda kendisine verilmiş görevleri işyeri talimatları uyarınca yerine getirir.
				A.4.2	Acil durum tatbikatlarında verilen görevi eksiksiz tamamlar.
				A.4.3	Birimde meydana gelen iş kazası hakkında kaza yeri, şekli, ihtiyaç duyulan destek türü gibi konularda ilgili amire bilgi verir.
				A.4.4	Kazanın gerçekleştiği alanda gerekli emniyet önlemlerinin alınmasını sağlar.
		A.5	Çevre koruma yöntemlerini uygulamak	A.5.1	İş süreçlerinin uygulanması sırasında ortaya çıkacak çevre etkileriyle ilgili önlemleri talimatlarda belirtilen şekilde alır.
				A.5.2	Beklenmeyen bir çevre etkisi ortaya çıktığında amirini acilen bilgilendirir.
				A.5.3	Atıkların geri dönüşümlü, geri dönüşümsüz ve malzeme özelliğine göre sınıflandırılmasını sağlar.
		A.6	Kalite çalışmalarını desteklemek	A.6.1	İşlemler sırasında işletmenin kalite sağlama şartlarına uygun teknik talimat ve prosedürleri uygular.
				A.6.2	Çalışma sırasında saptanan uygunsuzlukları yetkili kişilere bildirir.
				A.6.3	Makine ve donanımlarının performansının ve verimliliğinin, kuruluş tarafından belirlenen göstergeler ve hedeflere göre değerlendirilmesine katkı sağlar.
				A.6.4	Makinelerin, göstergeler ve hedeflere ilişkin değerlendirme sonuçlarını ve önerilerini kuruluşun formatına uygun şekilde raporlanmasına katkı sağlar.
				A.6.5	Çalışma süresince gerçekleştirdiği faaliyetler hakkında yetkililere işyeri talimatlarına uygun şekilde raporlama yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak	B.1	Günlük iş planı yapmak	B.1.1	Vardiya defterini inceleyerek bir önceki bir önceki vardiya sırasında yapılan çalışma veya varsa yarım kalan çalışma, yaşanan problemler ve benzeri durumlar hakkında bilgi alır.
				B.1.2	Talimat defterini inceleyerek gerçekleştirilen uygulama değişiklikleri hakkında bilgi alır.
				B.1.3	Laboratuvar raporlarını kontrol ederek mevcut durum hakkında bilgi alır.
				B.1.4	İşyeri talimatında bulunan hallerde analizör ile laboratuvar değerlerini karşılaştırır.
				B.1.5	Bir önceki vardiya sırasında yapılan çalışma veya varsa yarım kalan çalışma, yaşanan problemler ve benzeri durumlar hakkında, çalışanlarla görüşerek vardiyayı teslim alır.
				B.1.6	Amirinden aldığı bilgi ve talimatlar doğrultusunda günlük iş planını yapar.
		B.2	Kişisel hazırlığını yapmak	B.2.1	İşyeri talimatlarında belirlenen iş kıyafetini kuşanır.
				B.2.2	Haberleşme sistemlerinin çalışırılıklarını kontrol eder.
		B.3	İş ekipmanının uygunluğunu kontrol etmek	B.3.1	Çalışma öncesi dijital kontrol sisteminin (DCS) çalışırılığını işyeri talimatları uyarınca kontrol eder.
				B.3.2	İş ekipmanı kontrolünde tespit ettiği yetki alanındaki eksiklikleri giderir.
				B.3.3	İş ekipmanı kontrolünde tespit ettiği yetki alanı dışındaki eksiklikleri amirine bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Sahayı dijital kontrol sistemi üzerinden takip etmek	C.1	Dijital kontrol sisteminde veri takip etmek	C.1.1	Dijital kontrol sisteminde bulunan verilerin işyeri talimatlarında belirtilen referans değerlere uygunluğunu takip eder.
				C.1.2	Alarm seviyesinde olmasa dahi verilerde değişiklik olması halinde, değerlendirme yaparak, gerekli hallerde sistem müdahalesi yapmak kaydıyla, amirine ve ilgili birimlere bilgi verir.
		C.2	Alarm seviyesi müdahalesini yapmak	C.2.1	Dijital kontrol sisteminin alarm vermesi durumunda, verileri analiz ederek alarmın nedenini tespit eder.
				C.2.2	Saha operatörüne işletme kuralları doğrultusunda talimat vererek alarm veren ekipmanın kontrol edilmesini sağlar.
				C.2.3	Dijital kontrol sistemi ve saha müdahalesine rağmen giderilemeyen alarm seviyesinde amirini bilgilendirir.
				C.2.4	Alarm seviyesine geçen sistemin yedeğinin bulunduğu hallerde yedek sistemin devreye alınmasını sağlar.
				C.2.5	Alarm seviyesinin devam ettiği hallerde sistemin zarar görebileceği durumlar için amirini bilgilendirerek aldığı talimat doğrultusunda sistemi kapatır.
		C.3	Sistem kapatma seviyesi müdahalesinde koordinasyon yapmak	C.3.1	Sistemin kapatma seviyesinde alarm verdiği hallerde saha ekiplerini yönlendirerek, acil durum prosedürlerinin uygulanmasını takip eder.
				C.3.2	Kapatılan sistem için acil durum prosedürlerinde belirlenen dijital kontrol sistemi müdahalelerini yapar.
				C.3.3	İşyeri talimatlarında belirlenen birimlerde emniyetli duruş yaparak etkilenecek birimleri bilgilendirir.
				C.3.4	İşyeri talimatlarında belirlenen birimlerde, kapatılacak sisteme alternatif çözüm geliştirilene kadar sistemi aktif tutmak için gerekli tedbirleri alır.
		C.4	İletişimi sağlamak	C.4.1	İşyeri talimatlarında belirlenen şekillerde birimler arası iletişimi sağlar.
				C.4.2	Saha operasyonları için gerekli iletişimi sağlar.
				C.4.3	Gerekli hallerde gerçekleştirilen operasyona ilişkin dış iletişimi sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Saha operasyonlarını yönetmek (devamı var)	D.1	Rutin saha operasyonlarını yönetmek	D.1.1	Dijital kontrol sistemi üzerinden işyeri talimatlarında belirlenen müdahaleleri yaparak, saha operatörlerinin, yedek veya acil durum ekipmanlarının çalışırılık kontrolünü yapmalarını sağlar.
				D.1.2	Dijital kontrol sistemi üzerinden işyeri talimatlarında belirlenen müdahaleleri yaparak, saha operatörlerinin, rutin vana operasyonları yapmalarını sağlar.
				D.1.3	Kuvvet santrallerinde, dijital kontrol sistemi üzerinden işyeri talimatlarında belirlenen müdahaleleri yaparak, saha operatörlerinin, şalter ve kesici operasyonlarını yapmalarını sağlar.
				D.1.4	Kimyasal yükleme işlemlerini, dijital kontrol sistemi üzerinden takip eder.
				D.1.5	Numune alım işlemleri sırasında işyeri talimatında bulunan hallerde numune takip sistemindeki kayıtları günceller.
		D.2	Rutin dışı saha operasyonlarını yönetmek	D.2.1	Acil durumlarda talimat beklemeksizin, acil durum olmayan hallerde amirinin talimatı doğrultusunda rutin dışı saha operasyonları için saha operatörlerine gerekli talimatı verir.
				D.2.2	Gerekli hallerde sistem çalışmasının sürdürülmesi için alınması gereken tedbirlere ilişkin olarak saha operatörlerine iş talimatları verir.
				D.2.3	Rutin dışı saha operasyonu için verdiği talimat doğrultusunda uygun operasyonun saha operatörü tarafından gerçekleştirilmesini, dijital kontrol sistemi üzerinden ve haberleşme sistemini kullanarak takip eder.
				D.2.4	Dijital kontrol sistemi üzerinden müdahale gerektiren operasyonlarda işyeri talimatında belirlenen işlemi gerçekleştirir.
				D.2.5	İşyeri talimatları doğrultusunda gerekli hallerde, sahada iş müsaadesiyle bakım veya proje çalışmaları gerçekleştiren ekibin gerçekleştirdiği çalışmalarını dijital kontrol sistemi üzerinden kontrol eder.
				D.2.6	Rutin dışı numune alınması talimatı gelen durumlarda saha operatörünün numune almasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Saha operasyonlarını yönetmek	D.3	Deniz elleçleme operasyonlarında idari işlemleri yönetmek	D.3.1	Deniz taşıtı ile iletişime geçerek işletme talimatında belirlenen uygun iskeleye çağırır.
				D.3.2	İşyeri talimatları doğrultusunda deniz taşıtı ile gerçekleştirilmesi gereken Gemi protokol işlemlerini tamamlar.
				D.3.3	İşyeri talimatları doğrultusunda deniz taşıtında ölçüm işlemlerini gerçekleştirir.
				D.3.4	Gerçekleştirdiği işlemler ve ölçümler doğrultusunda, geminin tahliyeye/doluma hazır olduğunu amirine bildirir.
				D.3.5	Dijital kontrol sistemi üzerinden geminin tahliye/dolum işlemlerini takip eder.
				D.3.6	Dolum/tahliyesi sonrası idari işlemleri işyeri talimatları uyarınca gerçekleştirir.
		D.4	Planlı bakım işlemlerinde koordinasyon sağlamak	D.4.1	Planlı bakım için gerçekleştirilmesi gereken hazırlık çalışmalarının dijital kontrol sistemi üzerinden işyeri talimatları doğrultusunda yapılmasını sağlar.
				D.4.2	Planlı bakım sırasında gerçekleştirilen saha çalışmalarını işyeri talimatları doğrultusunda kontrol eder.
				D.4.3	Planlı bakım sırasında uygunsuzluk bulması halinde işyeri talimatları doğrultusunda raporlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	E.1	Bireysel mesleki gelişim çalışmalarına katılmak	E.1.1	Mesleki gelişimini sağlayacak eğitimlere katılım sağlar.
				E.1.2	Meslek ve sektördeki gelişmeleri takip ederek iş süreçlerinde uygular.
		E.2	Diğer çalışanların mesleki eğitimlerini desteklemek	E.2.1	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.
				E.2.2	Yeni başlayan personele işyeri talimatları uyarınca işbaşı eğitimleri verir.
				E.2.3	Yetişmekte olan meslek elemanlarının mesleki gelişim ihtiyaçlarına yönelik konularda ilgili sorumlu veya birime geri bildirimde bulunur.
				E.2.4	Yetişmekte olan meslek elemanlarının iş süreçlerinde bilgi, beceri ve yetkinlik kazanmaları için gerekli rehberlik ve teknik desteği sağlar.
				E.2.5	Görevleri kapsamında, işletmede yeni kurulan sistemlere ilişkin gelişmeleri gözlemleyerek birlikte çalıştığı kişilere aktarır.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Acil durum butonları
2. Anons sistemi
3. Bilgisayar
4. Dijital kontrol sistemi (DCS)
5. El feneri
6. Kişisel koruyucu donanım (baret, emniyet ayakkabısı, eldiven, kulak tıkacı, emniyet gözlüğü, ısıya ve alevlere karşı koruyucu elbise, acil kaçış maskesi, çoklu gaz dedektörü ve benzeri)
7. Kontrol odası yangın söndürme sistemi
8. Telsiz

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum ve tahliye bilgisi
2. Akış (PFD) ve tesisat (P&ID) şeması okuyabilme bilgisi
3. Araç, gereç ve ekipman bilgisi ve kullanma becerisi
4. Bilgisayar kullanma bilgi ve becerisi
5. Çalışma mevzuatı bilgisi
6. Çevre koruma bilgisi
7. El-göz koordinasyonu becerisi
8. Ekip yönetim bilgi ve becerisi
9. Enerji verimliliği bilgisi
10. Genel akışkanlar mekaniği bilgisi
11. Genel ısı aktarımı bilgisi
12. İlk yardım bilgisi
13. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
14. İşyeri çalışma süreçleri bilgisi
15. Karar verme becerisi
16. Kayıt tutma ve raporlama becerisi
17. Kontrol ve uygulama teknikleri bilgi ve becerisi
18. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
19. Mesleki ekipman, malzeme ve ürün bilgisi
20. Mesleki teknolojik gelişmelere ilişkin bilgi
21. Mesleki terimler bilgisi
22. Ölçme ve kontrol bilgisi
23. Patlayıcı ortamlar ve patlamadan korunma bilgisi
24. Patlayıcı ve tehlikeli madde işaretleri bilgisi
25. Problem çözme becerisi
26. Proses kontrol bilgisi
27. Sağlık ve güvenlik işaretleri bilgisi
28. Sıvı ve gaz yakıt bilgisi
29. Sıvı yakıt depolama ve genel depolama tankı bilgisi
30. Sinyalizasyon ve haberleşme bilgi ve becerisi
31. Standart ölçüler bilgisi
32. Temel elektrik bilgisi
33. Temel kimya bilgisi
34. Uluslararası taşımacılık işlemleri bilgisi (vagon, karayolu, denizyolu)
35. Veri analizi ve değerlendirme yapma bilgi ve becerisi

36. Yangın söndürme bilgi ve becerisi
37. Yanıcı, patlayıcı ve zehirli gazlar bilgisi
38. Zehirli, yakıcı ve aşındırıcı kimyasal bilgisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Bilgi ve tecrübesi dahilinde karar vermek
2. Çalışma zamanını iş emri ve talimatlarına uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
3. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
4. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
5. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
6. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
7. Eğitmeye ve öğretmeye istekli olmak
8. Ekip içinde uyumlu olmak
9. Emniyetsiz durumlara müdahale etmek gerekiyorsa işi durdurmak
10. Görev tanımını, görevi ile ilgili talimatları ve sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
11. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
12. İşyerinde ilgili kişilerden, zamanında bilgi almak ve aktarmak
13. İşyerine ait araç, gereç ve malzemelerin kullanımına özen göstermek
14. Karşılaşılan sorunlar karşısında soğukkanlı olmak ve sorunlara çözüm üretmek
15. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
16. Meslek etiğine sahip olmak
17. Mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmeye önem vermek
18. Risk faktörleri konusunda duyarlı davranmak
19. Rutinin dışı durumlarda araştırmacı ve sorgulayıcı tutum sergilemek
20. Sorumlu olduğu çalışanları mesleki ilerleyişleri ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirmek
21. Sorumlu olduğu çalışanların mesleki ve kişisel gelişimlerini teşvik etmek
22. Sorumluluğu dahilindeki iş ve işlemlerde inisiyatif almak
23. Sorumluluk sahasıyla ilgili öneriler ve iyileştirmeler geliştirmek
24. Tehlikeli durumlarda kendi hareket alanında etkin şekilde, hızlı ve doğru tepki vermek
25. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
26. Vardiya değişimlerinde etkili, açık ve doğru şekilde bilgi aktarmak

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Petrol Rafinerisi Kontrol Operatörü (Seviye 4) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 15/10/2015 tarihli ve 29503 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu, Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Mehmet GÜMÜŞ, Koordinatör, TÜPRAŞ

Merve BAĞLAR, Eğitim Uzmanı, TÜPRAŞ

Fatih ER, Eğitim Uzmanı, TÜPRAŞ

Yakup Hakan COŞKUN, Yönlendirici/Danışman, Pamir Uygunluk Değerlendirme Hizmetleri

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Gökhan ÇUHADAR, Kontrol Operatörü, TÜPRAŞ

Güven GÜNAYDIN, Baş Operatör, TÜPRAŞ

Nebi ÜSTÜNTAŞ, Kontrol Operatörü, TÜPRAŞ

Sami ÖNTÜRK, Kontrol Operatörü, TÜPRAŞ

Seren KİBAR, İşletme Mühendisi, TÜPRAŞ

Sertaç ÖZDEMİR, Kontrol Operatörü, TÜPRAŞ

Yasin URAY, Saha Operatörü, TÜPRAŞ

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı

Ankara Sanayi Odası

Ankara Ticaret Odası

Batman Üniversitesi Meslek Yüksekokulu (Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü)

Boğaziçi Üniversitesi

BOTAŞ

Devlet Personel Başkanlığı

Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Ege Bölgesi Sanayi Odası

Ege Üniversitesi Aliğa Meslek Yüksekokulu (Rafineri ve Petro-Kimya Teknolojisi)

Hacettepe Üniversitesi

Hak-İş Konfederasyonu

İstanbul Sanayi Odası

İstanbul Ticaret Odası

Kırıkkale Üniversitesi Hacılar Hüseyin Aytemiz Meslek Yüksekokulu (Rafineri ve Petro-Kimya Teknolojisi)

Kocaeli Sanayi Odası

Kocaeli Ticaret Odası

Kocaeli Üniversitesi Kocaeli Meslek Yüksekokulu (Rafineri ve Petro-Kimya Teknolojisi)

Kocaeli Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi

Koç Üniversitesi

Küçük ve Orta Ölçekli İşlet. Gel. ve Des. İd. Baş.

Ortadoğu Teknik Üniversitesi

Petkim Petrokimya Holding A.Ş.

Star Rafineri A.Ş.

T.C. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Sağ. ve Güv. Genel Müd.

T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı

T.C. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı

T.C. MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müd.

T.C. MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

T.C. MEB Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

T.C. MEB Yenilik ve Eğt. Tek. Gen. Md.

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı

T.C. Orman ve Su İşleri Bakanlığı

Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği

Türk Standardları Enstitüsü

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu

Türkiye İhracatçılar Meclisi

Türkiye İstatistik Kurumu

Türkiye İş Kurumu

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye Kimya Petrol Lastik ve Plastik Sanayii İşverenleri Sendikası

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

Türkiye Petrol Kimya Lastik İşçileri Sendikası
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Erdem ABAKA,	Başkan (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Fatma Zerrin GÖRGÜN,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)
Aslıcan GÜLER,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Funda FİLİZ,	Üye (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı)
Orhan ÇETİNKAYA,	Üye (Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Doç. Dr. Halil DEMİRER,	Üye (Yükseköğretim Kurulu)
Erkan BAYKUT,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Ekrem ALSAT,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Aşkın SÜZÜK,	Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Kudret ÖRGEL,	Üye (Hak-İş Konfederasyonu)
Alaaddin SARI,	Üye (Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Süleyman ARIKBOĞA,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

5. MYK Yönetim Kurulu

Adem CEYLAN,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mahmut ÖZER,	Başkan Vekili (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Doç. Dr. Mustafa Hilmi ÇOLAKOĞLU,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)